

Uchwała Nr 13
PODKARPACKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY DIALOGU SPOŁECZNEGO
z dnia 28 grudnia 2018 roku
w sprawie Regulaminu Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.

Na podstawie art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1240 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 4 z dnia 24 lutego 2016 r. Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w sprawie Regulamin Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Artur Rozmus
Przewodniczący
Podkarpackiej Wojewódzkiej
Rady Dialogu Społecznego

Regulaminu Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Podkarpacką Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego;
- 3) Prezydium - rozumie się przez to Prezydium Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego,
- 4) stronie samorządowej – rozumie się przez to Marszałka Województwa Podkarpackiego oraz wskazane przez niego osoby, do składu Rady,
- 5) stronie pracowników – rozumie się przez to przedstawicieli reprezentowanych organizacji, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy,
- 6) stronie pracodawców – rozumie się przez to przedstawicieli reprezentowanych organizacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- 7) stronie rządowej – rozumie się przez to Wojewodę Podkarpackiego oraz wskazane przez niego osoby do skład Rady,
- 8) biurze – rozumie się przez to Oddział w ramach którego realizowane są zadania związane z Radą,
- 9) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego,
- 10) Marszałku – rozumie się przez to Marszałka Województwa Podkarpackiego.

§ 2

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek.
2. Liczbę przedstawicieli strony pracowników i strony pracodawców wchodzących w skład Rady ustalają wspólnie te strony w drodze uchwały.

§ 3

Do właściwości Rady należy:

- 1) zajmowanie stanowisk i wyrażanie opinii w sprawach objętych zakresem zadań związków zawodowych lub organizacji pracodawców będących w kompetencji administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i wyrażanie opinii w sprawach o zasięgu wojewódzkim przekazanych przez Radę Dialogu Społecznego,
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych ustaw,
- 4) opiniowanie przedstawionych przez marszałka województwa stronie pracowników i stronie pracodawców Rady projektów strategii rozwoju województwa i programów w zakresie objętym zadaniami związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 5) rozpatrywanie spraw społecznych lub gospodarczych powodujących konflikty między pracodawcami i pracownikami istotnymi dla zachowania pokoju społecznego.
- 6) wyrażenie opinii lub podejmowanie uchwał o konieczności wyznaczenia osoby z misją dobrej woli,
- 7) występowanie do Rady Dialogu Społecznego z wnioskami, w sprawach objętych zakresem jej właściwości.

§ 4

1. Rada zajmuje wspólne stanowisko i wyraża wspólną opinię w sprawach określonych w § 3 pkt 1-3,
2. Jeżeli Rada nie uzgodni wspólnego stanowiska lub opinii w sprawach o których mowa w § 3 pkt 1-3, każda ze stron, również wspólnie z inną stroną Rady może zająć stanowisko lub wyrazić opinię w tej sprawie,
3. Jeżeli strona Rady nie uzgodni stanowiska lub opinii w sprawach, o których mowa w § 3 pkt 1-3 każdej z organizacji związkowych oraz organizacji pracodawców wchodzących w skład Rady, przysługuje prawo wyrażania opinii w tej sprawie,
4. Każda ze stron Rady może wezwać inną stronę Rady do zajęcia stanowiska w sprawie, którą uzna za mającą duże znaczenie społeczne lub gospodarcze dla województwa,
5. Wyrażanie opinii o której mowa w § 3 ust. 4 wymaga zgody strony pracowników i strony pracodawców Rady. Jeżeli strona pracowników i strona pracodawców Rady nie uzgodnią wspólnej opinii, każdej ze stron przysługuje prawo wyrażania opinii w tej sprawie. Jeżeli strona pracowników lub strona pracodawców nie uzgodnią opinii, każdej z organizacji związkowych oraz organizacji pracodawców wchodzących w skład tej strony Rady, przysługuje prawo wyrażenia opinii w tej sprawie,

§ 5

1. Rada może rozpatrywać sprawy społeczne lub gospodarcze, powodujące konflikty między pracodawcami i pracownikami, jeżeli uzna te sprawy za istotne dla zachowania pokoju społecznego.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1, mogą być na piśmie przedstawiane Radzie przez każdą z jej stron, związki zawodowe i organizacje pracodawców niewchodzące w skład Rady, organy administracji publicznej oraz strony, których konflikt dotyczy.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Rada wyraża opinię lub podejmuje uchwałę o konieczności wyznaczenia osoby z misją dobrej woli, którą będzie osoba z listy mediatorów, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 295), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnych przypadkach, jeżeli wymaga tego interes społeczny, Przewodniczący może samodzielnie zdecydować o konieczności wyznaczenia osoby z misją dobrej woli.

§ 6

1. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwały na posiedzeniach plenarnych, jeżeli w posiedzeniach biorą udział:
 - a) przedstawiciele więcej niż połowy organizacji związkowych,
 - b) przedstawiciele więcej niż połowy organizacji pracodawców,
 - c) co najmniej jeden przedstawiciel strony samorządowej,
 - d) co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej.
2. Przyjęcie uchwały Rady wymaga zgody każdej ze stron. Stanowiska strony pracowników i strony pracodawców są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy czym wymagane jest uczestniczenie w głosowaniu co najmniej 2/3 członków Rady reprezentujących daną stronę. Stanowiska strony samorządowej i strony rządowej przyjmowane są jednomyślnie przez obecnych na posiedzeniu członków strony samorządowej i strony rządowej Rady.
3. Opinie, o których mowa w § 3 pkt 4 są wyrażane na posiedzeniu plenarnym Rady, odpowiednio na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
4. Protokół z posiedzenia Rady jest przyjmowany na posiedzeniach zwykłą większością głosów jeżeli bierze w nim udział nie mniej niż połowa członków Rady.

§ 7

1. Rada może podejmować uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego. Przyjęcie uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego może odbywać się przy

wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Głosowanie korespondencyjne zarządza Przewodniczący.

2. Przy podejmowaniu uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego głos w imieniu strony samorządowej, strony rządowej oraz organizacji związkowych i organizacji pracodawców oddają Przewodniczący i każdy Wiceprzewodniczący Rady. Głosowanie korespondencyjne jest ważne jeżeli wzięty w nim udział wszystkie organizacje związkowe i pracodawców oraz strona samorządowa i rządowa.
3. Uchwała w drodze głosowania korespondencyjnego jest podejmowana jednomyślnie.
4. Procedura korespondencyjnego podejmowania uchwał polega na przekazaniu ich projektów Przewodniczącemu i każdemu z Wiceprzewodniczących Rady drogą elektroniczną lub na wniosek zainteresowanego Przewodniczącego/ Wiceprzewodniczącego Rady – w wersji papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego na wskazany adres.
5. Przewodniczący i każdy z wiceprzewodniczących oddają głos w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały lub w tym terminie mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do otrzymanych projektów lub sprzeciw wobec przeprowadzenia trybu korespondencyjnego głosowania. W takim przypadku projekty stają się przedmiotem posiedzenia Rady.
6. Wzór karty do głosowania korespondencyjnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
7. Uchwała przyjmowana w drodze głosowania korespondencyjnego wchodzi w życie z dniem podjęcia tj. z dniem złożenia ostatecznego podpisu, chyba, że w treści uchwały wskazano inny termin.
8. Przewodniczący przedstawia do wiadomości członkom Rady na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady, wykaz uchwał podjętych przez Radę w drodze głosowania korespondencyjnego.

§ 8

1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych, które odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia Rady są jawne.
3. Z ważnych powodów, Prezydium może zdecydować o wyłączeniu jawności posiedzenia Rady.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących Rady, którzy wraz z wnioskiem przedstawiają porządek posiedzenia.
5. Przewodniczący może w szczególnych przypadkach upoważnić jednego z Wiceprzewodniczących Rady do zwołania posiedzenia Rady.
6. W razie niemożności zwołania posiedzenia Rady, prawo zwołania posiedzenia przysługuje co najmniej dwóm wiceprzewodniczącym, z których każdy reprezentuje inną stronę Rady.
7. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego jeden z Wiceprzewodniczących Rady.
8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz braku upoważnienia Wiceprzewodniczącego przez Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia, decyzję o wskazaniu osoby prowadzącej posiedzenie Rady podejmuje Prezydium, wskazując jednego z Wiceprzewodniczących Rady.
9. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele powiatów i gmin z terenu województwa.
10. Członkowie Rady mogą korzystać na posiedzeniach z pomocy zaproszonych przez siebie doradców (z głosem doradczym), o których obecności zawiadamiają biuro najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
11. Na wniosek prezydium Rady, w ramach środków na funkcjonowanie biura, Marszałek może pokrywać koszty niezbędnych ekspertyz i opinii, koszty dojazdów na posiedzenia członków Rady oraz koszty związane z podróżą służbową członków Rady

wykonujących zadania zlecone przez prezydium Rady, w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

12. Oświadczenie o poniesieniu kosztów dojazdu przez członka Rady, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. Koszty podróży służbowych członka Rady rozliczone są na powszechnie obowiązujących drukach.

§ 9

1. Osoby powołane do składu Rady uczestniczą osobiście w jej pracach.
2. Udział w posiedzeniach Rady lub Prezydium potwierdza się podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Rady lub Prezydium członek Rady zawiadamia biuro, które przekazuje informację w tej sprawie Przewodniczącemu.
4. W przypadku co najmniej 3 nieobecności członka Rady na posiedzeniach, Przewodniczący może zwrócić się do właściwego podmiotu z wnioskiem o wyznaczenie innego przedstawiciela do składu Rady.

§ 10

1. Posiedzenia Rady oraz Prezydium odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4. W szczególnych przypadkach posiedzenia mogą odbywać się w innym miejscu.
2. Decyzje o zmianie miejsca posiedzenia Rady i Prezydium podejmuje Przewodniczący.

§ 11

1. Biuro przesyła zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia:
 - 1) Rady – członkom Rady, zaproszonym do udziału w posiedzeniu przedstawicielom powiatów i gmin z terenu województwa oraz zaproszonym doradcom,
 - 2) Prezydium Rady – członkom Prezydium oraz zaproszonym doradcomna wskazany adres elektroniczny lub na wniosek zainteresowanego członka Rady na wskazany adres korespondencyjny - z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący.

§ 12

1. Pracami Rady kieruje Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący i wszyscy Wiceprzewodniczący Rady.
3. Osoby powołane do składu Prezydium uczestniczą osobiście w jej pracach.
4. Funkcje przewodniczącego Rady sprawują naprzemiennie, przedstawiciele każdej ze stron przez okres 1 roku, zgodnie z kolejnością ustaloną w odrębnej uchwale.

§ 13

1. Posiedzenie prezydium, które odbywa się w zależności od potrzeb, zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących Rady, którzy wraz z wnioskiem przedstawiają porządek posiedzenia.
2. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może upoważnić jednego z Wiceprzewodniczących Rady do zwołania posiedzenia Prezydium.
3. Prezydium może korzystać na posiedzeniach z pomocy zaproszonych przez siebie doradców z głosem doradczym, o których obecności zawiadamia biuro najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

§ 14

Do właściwości Prezydium należy:

- 1) ustalenie programu działania prac Rady, z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem jej działania,
- 2) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę,
- 3) podejmowanie decyzji o wyłączeniu jawności posiedzenia Rady.

§ 15

Prezydium podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniu, jeżeli bierze w nim udział nie mniej niż połowa jego członków, w drodze konsensusu, a w przypadku jego braku – podczas jawnego głosowania - zwykłą większością głosów.

§ 16

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady w kontaktach zewnętrznych,
- 2) kierowanie w imieniu Rady wniosków i zapytań do właściwych organów,
- 3) składanie wniosków zawierających stanowiska dotyczące rekomendacji rozwiązań i propozycji zmian prawnych do Rady Dialogu Społecznego w sprawach objętych zakresem działania Rady.

§ 17

1. Rada w drodze uchwały może powoływać zespoły problemowe.
2. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego, zwanego dalej „zespołem” określa zadania zespołu oraz jego skład wraz ze wskazaniem przewodniczącego.
3. Szczegółowy tryb pracy zespołu określa regulamin zespołu, przyjęty na pierwszym posiedzeniu zespołu.

§ 18

1. Obsługę Rady oraz Prezydium zapewnia biuro funkcjonujące w strukturach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. Biuro w zakresie prac związanych z funkcjonowaniem Rady wykonuje zadania zlecone przez prezydium Rady.

§ 19

1. Biuro zapewnia techniczną, merytoryczną, organizacyjną i kancelaryjno-biurową obsługę Rady i Prezydium.
2. Do zadań biura należy w szczególności:
 - 1) organizacja posiedzeń Rady oraz Prezydium w aspekcie organizacyjnym oraz merytorycznym,
 - 2) sporządzenie i przesyłanie protokołów z posiedzeń Rady oraz Prezydium obejmujących:
 - określenie porządku obrad,
 - streszczenie wystąpień,
 - dokumenty/ materiały będące przedmiotem obrad.
 - 3) gromadzenie i przechowywanie informacji oraz materiałów związanych z pracami Rady, w szczególności podejmowanych uchwał.
 - 4) na wniosek Prezydium Rady przygotowanie i zlecenie wykonania ekspertyz i opinii z zakresu spraw związanych z działalnością Rady.
 - 5) udostępnianie informacji związanych z pracami Rady na stronie internetowej Województwa Podkarpackiego.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.
4. Członkowie Rady oraz członkowie Prezydium otrzymują protokół z posiedzenia – co najmniej na 5 dni przed kolejnym posiedzeniem.

5. Przebieg posiedzenia Rady i Prezydium rejestruje się za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk.

§ 20

1. Zmiany w Regulaminie podejmuje się w formie uchwały Rady na wniosek Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 3 Wiceprzewodniczących Rady.
2. Korespondencję do WRDS przesyła się na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Podkarpacka Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego, pok. 129, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, e-mail: wrds@podkarpackie.pl

Karta do głosowania korespondencyjnego

Na podstawie art. 50 ust. 1 c i ust. 1 d ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r., Nr 1240 z późn. zm.),
w imieniu

(imię i nazwisko, nazwa organizacji)

- głosuję za podjęciem
- głosuję przeciw podjęciu
- wstrzymuję się od głosu w sprawie podjęcia¹

Uchwały Nr Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w sprawie

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

¹ Właściwe zaznaczyć.

4. Oświadczenie o poniesieniu kosztów przejazdu w związku z uczestnictwem w posiedzeniu plenarnym / prezydium* Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż w związku z udziałem w posiedzeniu plenarnym / prezydium* Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w dniu zadeklarowane w niniejszym oświadczeniu wydatki pokryłem z własnych środków.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby ubiegającej się o refundację

5. Potwierdzenie obecności członka Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego na podstawie listy obecności.

.....
Data posiedzenia

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis pracownika Kancelarii Zarządu

6. Potwierdzenie kwalifikowalności kosztów przez pracownika Kancelarii Zarządu

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis pracownika Kancelarii Zarządu

Niniejsze oświadczenie wraz z załączonymi oryginałami dokumentów potwierdzającymi poniesione koszty należy przesłać na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty posiedzenia Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
Podkarpacka Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego, pok.129
al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów

*niepotrzebne skreślić